



Das Restaurant RemsStuben in Waiblingen sucht
ab 01. September 2022 eine/n

Büroassistent/in in Vollzeit (m/w/d)

Das Restaurant RemsStuben im Bürgerzentrum Waiblingen (Büze) startet zum 01. September 2022 mit einem Pächterwechsel neu durch. Mit großer Vorfreude übernehmen Anke Kamuf und Markus Piotrowski den Betrieb im Sommer dieses Jahres und bewirten neben den RemsStuben, auch den RemsKeller mit Kegelbahnen, sowie alle weiteren Büze-Veranstaltungen im Bürgerzentrum Waiblingen. Um unseren Gästen ein genussvolles Erlebnis bieten zu können, verstärken wir unser Team.

Was wir suchen

- Verstärkung unseres Back-Offices in der Restaurantverwaltung
- **Start:** 01. September 2022
- **Beschäftigungsart:** Vollzeit (40h/Woche)
- **Standort:** Bürgerzentrum Waiblingen – Restaurant RemsStuben, An der Talaue 4, 71334 Waiblingen

Deine Aufgabe bei uns

- Hinter dem Laptop und am Telefon sorgst du mit deiner freundlichen Art für eine angenehme Atmosphäre bei unseren Gästen und deinen Kollegen/innen
- Du unterstützt unsere Geschäftsführer im Backoffice bei der Beantwortung von Anfragen, trägst Verantwortung in der Buchhaltung und bist zentraler Ankerpunkt im Reservierungs- und Personalmanagement

Das bringst du mit

- Strukturiertes, methodisches Arbeitsstil mit Affinität zur selbständigen Organisation und stetigen Verbesserung der Arbeitsabläufe
- Ein offener Charakter, der den telefonischen, sowie schriftlichen Kontakt zu Gästen wie auch Kollegen nicht scheut und stets freundlich, sowie lösungsorientiert handelt.
- Erfahrung im Umgang mit Microsoft Office: Outlook, Word, Excel, PowerPoint
- Humor wenn es mal nicht so läuft wie geplant

Optionale Erfahrungen, die Du mitbringst

- Erfahrung in der Gastronomie: Reservierungsmanagement, Personalplanung
- Buchhaltung: Rechnungserstellung und -begleichung, DATEV
- Kenntnisse der englischen Sprache

Was Du von uns erwarten darfst

- Flexible Arbeitszeiten und flexibler Arbeitsort (Home Office nach Absprache)
- Bezahlte Einarbeitungszeit mit modernen Arbeitsmitteln
- Abwechslungsreiche, funktionsübergreifende Tätigkeiten
- Weiterentwicklungsmöglichkeiten, bspw. Teilnahme an Seminaren
- Freundschaftliche Atmosphäre mit flachen Hierarchien
- Eine offene Feedback-Kultur

Fühlst Du Dich angesprochen? Dann kontaktiere uns: **+49 (0) 173 / 3462 568**

Sende uns gerne Deine Bewerbung per Mail an

Markus Piotrowski und Anke Kamuf GbR

Restaurant RemsStuben Waiblingen

jobs@remsstuben.com

+49 (0) 173 / 3462 568

