

Nachhaltigkeitsprofil

zu den zehn Leitmotiven der unternehmerischen Verantwortung für Nachhaltigkeit
bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen.

Unser **fairpflichtet** Nachhaltigkeitsprofil berücksichtigt die Einhaltung der Nachhaltigkeitsziele der Vereinten Nationen ([SDG Sustainable Development Goals](#)).

Beispielhaft finden Sie für drei SDG's, die für die Veranstaltungsbranche eine besondere Bedeutung haben, die entsprechende Zuordnung der [fairpflichtet Leitlinien](#):



fairpflichtet Leitmotive:
6 • 7



fairpflichtet Leitmotive:
1 • 3 • 4 • 5 • 8 • 9 • 10



fairpflichtet Leitmotive:
1 • 2 • 3 • 4 • 5 • 6 • 8 • 10

1. STRATEGIE. Nachhaltiges Wirtschaften heißt strategisch handeln, in Führung gehen und heißt Integration in die Unternehmensprozesse.

Thema	Ziele & Maßnahmen	Ergebnisse/ Indikatoren	Erklärung bei Nichterfüllung/ Zeitpunkt der Umsetzung	Verweise
Systematische Integration in die Öffentlichkeitsarbeit	Bewusstsein zum Thema Nachhaltigkeit schaffen	Website, Emailsignatur und Social Media Pressemitteilungen	kontinuierlich	https://www.buergerzentrum-waiblingen.de/Ueber-uns/Nachhaltigkeit
Interne Kommunikation	Gründung der Arbeitsgemeinschaft Klimaschutz mit Verantwortlichen aus allen Bereichen	Team Klimaschutz aus den Bereichen Technik, Verwaltung und Kultur als interne Ansprechpartner*innen im Betrieb	kontinuierlich	https://www.waiblingen.de/de/Das-Rathaus/Stadtverwaltung/Die-Verwaltung/Fachbereich?view=publish&item=level2&id=1010
	Mitarbeiterinformation	Informationsaustausch (sustainable news) im JourFixe	wöchentlich	
	Vernetzung mit den Strukturen der Stadt Waiblingen (Abteilung Klimaschutz und Umwelt)	Schnittstelle zur Stadt Waiblingen (Abteilung Klimaschutz und Umwelt) vorhanden	erledigt	
	Schulungen	Schulung über Projekt Klimaschutz in Kultureinrichtungen	erledigt	
Externe Kommunikation	Publikation auf der Website	Fortschrittsbericht/Klimaleitlinie/Treibhausbilanz auf der Homepage des Bürgerzentrums		

2. Nachhaltigkeit wird vor allem als CHANCE verstanden; zur Lösung von Auswirkungen unternehmerischen Handelns in der Zukunft und zum Nutzen aller.

Thema	Ziele & Maßnahmen	Ergebnisse/ Indikatoren	Erklärung bei Nichterfüllung/ Zeitpunkt der Umsetzung	Verweise
Veröffentlichung der Nachhaltigkeitsaktivitäten	Fortlaufende Berichterstattung			
Empfehlungen an Kund*innen	Checkliste für die Planung einer klimafairen Veranstaltung der Klimaschutzstiftung	Bereitstellung an Kund*innen		
Regeln zu Abfallmanagement	Vermeidung/Reduktion/Mülltrennung/ Recycling	Trennung von Bio-/Restmüll, gelbe Tonne, Schrott, Sperrmüll Reduktion von Druckerzeugnissen Upcycling von Bannern zu Taschen Wiederverwendung von Baumaterialien	laufend	https://comebags.de/

Infrastruktur und Mobilität vor Ort	Veranstaltungen in einem ökologischen Umfeld	Tagungsformate „Future Meeting Space“ (Veranstaltungen mit Blick ins Grüne, Angebote im Außenbereich, neue Veranstaltungsformate von Radfahren über Kunstworkshops bis zu Rudern auf der Rems)	Seit 2016	https://www.buergerzentrum-waiblingen.de/Veranstalten-Feiern/Anlaesse
	Nachhaltige Mobilität für den Kunden	E-Mobilität/ÖPNV: E-Bike, E-Scooter und E-Carsharing am Waiblinger Bahnhof. 4 E-Bike-Ladestationen in der Tiefgarage des Bürgerzentrums und 2 E-Car-Ladestation am Parkplatz vor dem Haus. Gute Anbindung an den ÖPNV	Seit 2013	https://www.waiblingen.de/de/Die-Stadt/Unsere-Stadt/Waiblingen-nachhaltig-mobil/Verkehrsmittel/Trend-E-Mobilitaet
Auswahl regionaler Dienstleister	Ortsansässige Handwerksbetriebe Nachhaltiges Catering	Bestellung ortsansässiger Handwerker sofern wirtschaftlich vertretbar, langfristige Zusammenarbeit möglich, faire Arbeitsbedingungen Bewirtung durch hauseigenen Gastronomen, regionale und saisonale Küche, regionale Bezugspartner/Lieferanten		https://remsstuben.com/

3. Der ‚nachhaltige Unternehmer‘ erfüllt seine Verantwortung in der Region zur Steigerung des GEMEINWOHLS

Thema	Ziele & Maßnahmen	Ergebnisse/ Indikatoren	Erklärung bei Nichterfüllung/ Zeitpunkt der Umsetzung	Verweise
Förderung regionaler Dienstleister	Zusammenarbeit mit lokalen und regionalen Auftragnehmern und Dienstleistern in allen Bereichen (Technik, Catering, Gestaltung und Druck)	Stärkung der regionalen Wirtschaft, kurze Anfahrtswege	kontinuierlich	
Förderung des eigenen Personals	Vermeidung von Outsourcing des Personals (Technik, Umstuhler, Bühnenhelfer, Reinigung)	Soziale Verantwortung, sichere Arbeitsplätze	Seit Beginn	
Ausbau von Netzwerken	Teilnahme an verschiedenen Arbeitsgruppen	Wo stehen wir als Venue/ weiterführende Treffen des Projektes Klimaschutz in Kultureinrichtungen	kontinuierlich	

Unterstützung sozialer Projekte vor Ort	Eigenes, profiliertes, städtisches Kulturprogramm mit Bildungs- und Integrationsauftrag Förderung bürgerschaftlicher, sozialer Einrichtungen, Veranstaltungen und Projekte	Konzert- und Theaterprogramm (Abo-Spielplan/Junges BÜze/we are the future/kostenlose Abendkasse für Inhaber des Tafel- und Stadtpasses) Direkte/indirekte Unterstützung von Veranstaltungen (Benefizkonzerte)	kontinuierlich	https://www.buergerzentrum-waiblingen.de/Buchen-Besuchen/Abonnements-im-Ueberblick https://www.buergerzentrum-waiblingen.de/Buchen-Besuchen/Junges-Bueze
Engagement im örtlichen Vereinswesen	Förderung des örtlichen Vereinswesens	Sonderkonditionen für Vereine und Vereinsförderung	kontinuierlich	https://www.waiblingen.de/de/Die-Stadt/Leben-in-Waiblingen/Sport/Foerderrichtlinien

4. ÖKONOMIE in Ausgewogenheit mit Ökologie und sozialen Aspekten sind gleichberechtigte Anliegen für eine langfristige Stabilität des Unternehmens.

Thema	Ziele & Maßnahmen	Ergebnisse/ Indikatoren	Erklärung bei Nichterfüllung/ Zeitpunkt der Umsetzung	Verweise
Finanzielle Bewertung des Nachhaltigkeitsengagements	Umbau zu LED-Beleuchtung	LED-Technik in Veranstaltungsräumen Ghibellinensaal und Welfensaal, Seminar/Nebenräume und Büroräume der Geschäftsleitung vervollständigt, Bühnenbeleuchtung im Welfensaal ausstehend	In 2024	Ergebnisse erst in 2025 messbar
Etablierung eines Risikomanagementprozesses	Verbrauchskontrolle	Regelmäßige Verbrauchskontrolle z.B. Strom/Wasser durch Datenerfassung/Treibhausgasbilanz	kontinuierlich	

5. Verantwortlicher Umgang mit RESSOURCEN UND ENERGIE heißt 1. vermeiden, 2. vermindern und 3. regenerierbar ersetzen.

Thema	Ziele & Maßnahmen	Ergebnisse/ Indikatoren	Erklärung bei Nichterfüllung/ Zeitpunkt der Umsetzung	Verweise
Identifizierung und Umsetzung von Energiesparmaßnahmen	Nachhaltige Klimasteuerung Papierverbrauch reduzieren Wasserverbrauch reduzieren	Erneuerung der Lüftungsanlage Welfen-, Ghibellinensaal/WN-Studio EDV gestützte Kommunikation verstärkt (Mailverkehr)/ Einführung eines Dokumentensystems/weniger Ausdrücke -> papierloses Büro Kontaktlose Wasserhähne	Erledigt/kontinuierlich	
Nutzung alternativer Energie	Bezug von Ökostrom Bezug von Solarenergie	umgesetzt PV-Anlage auf dem Dach	2026 geplant	
Mobilität für Mitarbeiter*innen	Angebot verschiedener Mobilitätsformen	Deutschlandticket/ Jobfahrrad/zinsloses Darlehen auf E-Cars	Seit 2020	
Digitalisierung	Einführung digitaler Aktenablage	Sämtliche Dokumente, Verträge und vereinzelt Rechnungen werden digital erstellt, verteilt und abgelegt	Seit 2024, digitale Rechnungserstellung in 2026 geplant	

Erarbeitung von Mobilitätskonzepten für Kund*innen	Mobilitätskonzepte	Parkleitsystem in Waiblingen bis zur Tiefgarage im Bürgerzentrum, Fahrradständer vor dem Haus, 4 E-Bike-Ladestationen in der Tiefgarage des Bürgerzentrums und 2 E-Car-Ladestation am Parkplatz vor dem Haus. Gute Anbindung an den ÖPNV/VVS-Kombiticket für alle städtischen Kulturveranstaltungen	Seit 2023	https://www.buergerzentrum-waiblingen.de/kartenservice
Ganzheitliche ressourcenschonende Angebote für Kund*innen	Neue Veranstaltungsformate und Angebote für Kund*innen	Technische Aufrüstung für hybride und digitale Veranstaltungsformate 360-Grad-Rundgang auf der Website	Seit 2021 Seit 2021 Erweiterung seit 2024	https://www.buergerzentrum-waiblingen.de/Veranstalten-Feiern/Anlaesse/Hybride-Events https://www.buergerzentrum-waiblingen.de/veranstaltung-en
Interne Einkaufsrichtlinie Büromaterial	Einkäufe in Form von Sammelbestellungen und zu festgelegten Tagen	Einsparung von internem Arbeitsaufwand sowie Porto und Verpackungsmaterial	Seit 2022	
Werbeartikel	Premium Werbeartikel statt Streuartikel	Nachhaltige Werbeartikel und Werbemittelbeschaffung aus der Region, bio	geplant	
Nachhaltiges Wirtschaften	Zusammenarbeit mit einem regionalen Bankinstitut, welches sich selbst nachhaltig engagiert	Konten bei der Volksbank Stuttgart eG (z.B. Sozialprojekt Garten ³)	Seit Beginn	https://www.volksbank-stuttgart.de/meine-bank/nachhaltigkeit.html/

6. Der ‚nachhaltige Arbeitgeber‘ erfüllt eine anspruchsvolle SOZIALKOMPETENZ gegenüber seinen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern, steigert deren Qualifikation und sichert die Beschäftigung.

Thema	Ziele & Maßnahmen	Ergebnisse/ Indikatoren	Erklärung bei Nichterfüllung/ Zeitpunkt der Umsetzung	Verweise
Förderung der Ausbildung	Ausbildungsbetrieb in verschiedenen Bereichen	Ausbildung in Veranstaltungstechnik und -management	Seit 2020 in der Veranstaltungstechnik und seit 2023 im Veranstaltungsmanagement	https://www.buergerzentrum-waiblingen.de/Ueber-uns/Karriere https://karriere.waiblingen.de/ausbildung
Weiterbildung der Mitarbeiter*innen	Jährlicher Fortbildungs-Katalog und individuelle Förderung	Weiterbildungsmaßnahmen erfolgen individuell nach Bedarf	In Planung	
Schaffung von Anreizen für Mitarbeiter*innen	Umfangreiches Kursangebot für Gesundheitsmaßnahmen	Kostenlose Kursangebote in verschiedenen Zeitfenstern nutzbar	kontinuierlich	
Stärkung der Mitbestimmung durch ein Vorschlagswesen im Unternehmen	Mitbestimmung stärken	Personalrat	vorhanden	
Familienfreundlichkeit	Flexibles Arbeiten	Homeoffice/Gleitzeitmodell	Homeoffice seit 2020	

Förderung von Diversität/Integrativer Arbeitgeber	Arbeitsgelegenheiten für ältere Menschen, Geflüchtete und Menschen mit Handicap	Arbeitsplätze für Rentner*innen in der Technikabteilung als Umstuhler, Bühnenhelfer, Einlass und Garderobe Kooperation mit BBW/Diakonie Stetten	kontinuierlich	
Arbeitszeitkonten	Einhaltung der gesetzlichen Arbeitszeiten, Übersicht über den Arbeitsaufwand, papierlose Beantragungs- und Genehmigungsprozesse	Einführung eines elektronisches Zeiterfassungssystem komm.ONE		
Strategische Urlaubsplanung	Sicherstellung einer strategischen Urlaubsplanung	Langfristige und verlässliche Planung für die Mitarbeiter und das Unternehmen ist gewährt. Auch zu arbeitsintensiven Zeiten ausreichend Personal vorhanden.	laufend	
Verantwortung	Einhaltung des Jugend- und Arbeitsschutzes Vermeidung von Gesundheitsgefahren am Arbeitsplatz Küchennutzung im Sozialraum zur Förderung der gesunden Ernährung	 Aushänge zum Thema Arbeitssicherheit in Sozialräumen und Büros, Ausbildung von Ersthelfern Zubereitung von frischen Speisen möglich, Mitarbeiter sparen Zeit und Geld		

7. Aus RESPEKT vor den Menschen setzt sich der ‚nachhaltige Unternehmer‘ für die Einhaltung der Menschenrechte ein und richtet sich gegen jede Form von Diskriminierung und Korruption.

Thema	Ziele & Maßnahmen	Ergebnisse/ Indikatoren	Erklärung bei Nichterfüllung/ Zeitpunkt der Umsetzung	Verweise
Klare schriftliche Regeln zur Korruptions-Prävention	Allgemeine Dienstanweisung	Klare Regelung durch allgemeine Dienst- und Geschäftsanweisung Korruptionsprävention der Stadt Waiblingen	Stand 2014	Dienstanweisung Anlage 4 Korruptionsprävention
Möglichkeit für Praktika	Einblick in Arbeitswelt	Regelmäßige Praktikastellen (schul- und studienbegleitend)	laufend	[]
Zusammenarbeit mit einem Betriebsarzt, Angebot von Impfungen bzw. von gesundheitlichen Präventionsmaßnahmen	Einhaltung des Gesundheitsschutz und der Fürsorgepflicht aller Mitarbeitenden	Benennung des Betriebsarztes	laufend	[]
Angebote zu Seminaren zum Gesundheits- und Arbeitsschutz	Umfangreiches Kursangebot für Gesundheitsmaßnahmen und Arbeitssicherheit	Benennung und Schulung von Sicherheitsbeauftragten und Ersthelfer/innen, Gesundheitskurse über VHS	laufend	[]

Barrierefreiheit	Zugang für alle ermöglichen	Sicherstellung des barrierefreien Zugangs zum und im Haus, ausgewiesene Sitzplätze für mobilitätseingeschränkte Personen, Induktionsschleifen für Hörgeschädigte im Ghibellinensaal, Wickelplätze, barrierefreie Website	kontinuierlich	https://www.buergerzentrum-waiblingen.de/Service/Barrierefreiheit
Anti-Diskriminierung	Gleichberechtigung und Diversität	Interkulturelle Veranstaltungen, Beschäftigung von beeinträchtigten Menschen, gendergerechte Sprache auf der Homepage, Dokumenten und im Schriftverkehr	laufend	

8. OFFENHEIT ist eine Einstellung. Transparenz der Maßnahmen für Nachhaltigkeit ist die Konsequenz.

Thema	Ziele & Maßnahmen	Ergebnisse/ Indikatoren	Erklärung bei Nichterfüllung/ Zeitpunkt der Umsetzung	Verweise
Systematische Integration des Themas in die Öffentlichkeitsarbeit	Bewusstsein zum Thema Nachhaltigkeit schaffen durch Veröffentlichung der Treibhausgasbilanz und des Nachhaltigkeitsberichts		regelmäßige Aktualisierung	
Transparente interne Kommunikation	Sensibilisierung aller Mitarbeitenden durch regelmäßigen Austausch/Meetings	Information und Mitarbeit aller Mitarbeiter/innen in die/den Prozesse/n der Nachhaltigkeit	laufend	
Transparente externe Kommunikation	Sensibilisierung aller Veranstaltenden, Besuchenden und Dienstleistenden durch Information und Checklisten		2026 geplant	

9. Die freiwillige SELBSTVERPFLICHTUNG zur Nachhaltigkeit ist eine Pflicht an sich selbst, die zum Anspruch der Gesellschaft wird.

Thema	Ziele & Maßnahmen	Ergebnisse/ Indikatoren	Erklärung bei Nichterfüllung/ Zeitpunkt der Umsetzung	Verweise
Nutzung des Nachhaltigkeitsprofils als Unternehmensdokumentation	Klimaleitlinie	2030 klimaneutral	2023 begonnen	Teilnahme an Projekt Klimaschutz in Kultureinrichtungen
Kontinuierliche Arbeit im Umweltteam an weiteren Maßnahmen und Ideen	Regelmäßige Meetings der Arbeitsgruppe Klimaschutz	Erstellung einer Treibhausbilanz Ableitung und Umsetzung von Maßnahmen	Regelmäßige Aktualisierung	
Integration aller Mitarbeiter*innen durch regelmäßige Informationen zum Thema und durch die Möglichkeit, aktiv mitzugestalten	Team Klimaschutz aus den Bereichen Technik, Verwaltung und Kultur als interne Ansprechpartner im Betrieb Informationsaustausch (sustainable news) im JourFixe	Kontinuierliche Einbindung und Berücksichtigung in die/den Arbeitsprozesse/n und Projekte/n		

Feedbackmanagement	Erneuerung des Prozesses, Abfrage von Lob und Kritik über direktes Mailing	Nach der Veranstaltung wird jedem Veranstalter ein Formular zur Verfügung gestellt, um Lob und Kritik zu äußern	Seit 2025	
Google	Bewertungen über Google möglich	Bewertungen werden gelesen und ggf. bearbeitet und Maßnahmen hieraus getroffen	Seit 2025	

10. Der ‚nachhaltige Unternehmer‘ setzt ANREIZE zum Umdenken und Handeln, um Mitarbeiter und Marktpartner in einen ständigen Verbesserungsprozess der Nachhaltigkeit einzubeziehen.

Thema	Ziele & Maßnahmen	Ergebnisse/ Indikatoren	Erklärung bei Nichterfüllung/ Zeitpunkt der Umsetzung	Verweise
Networking	Erfahrungsaustausch im Bereich der Kongress Allianz Stuttgart	Regelmäßiger Austausch der Geschäftsführenden		
Anreize für Mitarbeiter	Siehe Punkt 5			

Erläuterungen zum Nachhaltigkeitsprofil

|

Firmierung	Berichtszeitraum	Datum
Verpachtungsgesellschaft Waiblingen mbH	2024/2025	23.12.2025

Verantwortliche Person	E-Mailadresse	Telefonnummer
Andrea Melinski	Andrea.Melinski@waiblingen.de	07151 5001-1631